INFORMAZIONI PERSONALI Gaetana Ielpo

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

| | |
|---|---|
| Dal 01/02/2022 ad oggi | Responsabile Settore Affari Generali e Sociali”; |
| Dal 01/04/2019 al 31/01/2022 | Posizione Organizzativa Settore Scuola, Cultura, Sport e Politiche Sociali del Comune di Lauria; |
| Dal 01/07/2018 ad oggi | In servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Lauria, qualifica funzionale Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D 2, - settore Socio Formativo ed Assistenziale; |
| Dal 31/12/2010 al 30/06/2018 | In servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Rivello, qualifica funzionale Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D 2, - settore Affari Generali; |
| Dal 01/03/2010 al 30/06/2010 | Comunità Montana Lagonegrese – incarico per lo svolgimento di attività di segreteria per realizzazione progetto CAPSDA e Portale Antica Lucania; |
| Dal 01/10/2009 al 31/01/2010 | Comunità Montana Lagonegrese – incarico per lo svolgimento di attività di segreteria per realizzazione progetto CAPSDA e Portale Antica Lucania; |
| Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività connesse alla realizzazione del progetto APE – Intervento Portale Antica Lucania; |
| Dal 01/08/2007 al 30/11/2007 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività connesse alla realizzazione del progetto APE – Intervento Portale Antica Lucania; |
| Dal 20/10/2005 al 31/12/2006 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività connesse alla realizzazione del progetto APE – Intervento Portale Antica Lucania; |
| Dal 01/02/2005 al 30/06/2005 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività connesse alla realizzazione del progetto Entiloc@linrete “Multiprogetto – Servizi Telematici del Lagonegrese”; |
| Dal 26/01/2004 al 28/06/2004 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività connesse alla realizzazione del progetto Entiloc@linrete; |
| Dal 02/05/2003 al 31/10/2003 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività di segreteria e organizzazione; |
| Dal 21/05/2002 al 20/12/2002 | Comunità Montana Lagonegrese – Co.co.co. per le attività di segreteria e organizzazione; |
| Dal 01/02/2000 al 01/12/2001 | GAL A.L.L.Ba. Animatore dello sviluppo locale nell’ambito del Progetto Leader II; |
| **ESPERIENZE FORMATIVE** | |

| | |
|---|---|
| 02/04/2019 | Seminario “La disciplina di settore per l’affidamento di servizi sociali ed assistenziale” |
| 11/05/2017 | Seminario presso il Comune di Lagonegro “Razionalizzazione degli acquisti della P.A. – Metodi e Strumenti operativi degli Enti Locali”; |
| 15/12/2016 | Seminario IFEL-Anci “Il nuovo Codice degli Appalti e le Centrali Uniche di Committenza”; |
| 21/11/2012 | Seminario SSPAL “Personale e Spending Review”; |
| 26/05/2011 | Seminario Regione Basilicata “Applicazione Legge Brunetta e Fondo per la Contrattazione decentrata”; |
| 28/10/2011 | Seminario Ministero per i Beni e le Attività Culturali “Gestione dell’Archivio in formazione e nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale”; |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/12/1998 — Laurea In Scienze Politiche, conseguita presso l’Università degli Studi di Salerno.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Latri Lingue: Buona conoscenza dell’inglese

*Competenze digitali*

| *AUTOVALUTAZIONE* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Elaborazione delle informazioni* | *Comunicazione* | *Creazione di Contenuti* | *Sicurezza* | *Risoluzione di problemi* |
| *Utente medio* | *Utente medio* | *Utente medio* | *Utente base* | *Utente base* |

Patente di guida: B

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

LAURIA, 08.04.2026

Firma _____ Firmato digitalmente da

**GAETANA IELPO**

C = IT